Etapas de un Proyecto

Planteamiento de objetivos
Actividades
Presupuesto

índice

Introducción 3

Objetivos 4

¿Cómo formular los objetivos? 5

Ejemplos de Objetivos 6

Actividades 7

Definición de Actividades 8

Presupuesto 9

Consideraciones en el Presupuesto 10

Introducción

Los proyectos comienzan siendo ideas, y a través del trabajo, estas ideas evolucionan y adquieren una forma más concreta. Cuando la idea se consolida en un grupo de trabajo se da inicio a las etapas para definir el proyecto; aunque cada proyecto varía en diferentes aspectos, como la complejidad, la duración o la temática, todos ellos tienen fases en común.

Reconocer estas fases te ayudará a establecer metas y objetivos concretos, así como a controlar la duración y los costes del mismo. Para hacerte una primera idea de las fases de un proyecto, en este E-Book, te acercaras a la definición de objetivos, actividades y presupuesto.

Objetivos

Responden a la interrogante ¿Para qué?

Los objetivos de un proyecto indican lo que se va a realizar, es decir, el enunciado claro y preciso de las metas, los fines y los logros a los cuales se aspira a llegar con el proyecto.

Los objetivos pueden ser de tipo general o especifico.

Los propósitos generales enuncian lo que se pretende lograr con el proyecto, sus resultados y pueden o no ser cuantificables.

Los propósitos específicos nacen de los propósitos generales y señalan las acciones y actividades que se van a realizar en cada uno de los pasos o etapas del proyecto; estos propósitos siempre son cuantificables.

¿Cómo formular los objetivos?

Los verbos que se utilicen en la formulación de los objetivos estarán predeterminando las posibles respuestas. Es necesario que en el objetivo se conteste las siguientes preguntas: Qué, Quién, Dónde, Cómo, Cuándo y Para Qué.

Ejemplos de Objetivos

Objetivo General

Continuar con el fortalecimiento a la Red local y Red regional de Desarrollo Comunitario, a fin de mejorar su consolidación como fuerza social, su rol protagónico en el desarrollo comunitario y la interacción con otras redes como resultado del análisis y aplicación de las herramientas de la metodología comunitaria.

Objetivos Específicos (como vamos a lograr el objetivo general)

1. Continuar con el fortalecimiento de las capacidades de los miembros de la Red local y Red regional, para que estos asuman un papel protagónico en el desarrollo comunitario integral a través de la metodología comunitaria.
2. Promover espacios de dialogo, análisis, confianza y consenso entre otros actores sociales y políticos y los miembros de la Red local y la red regional, para iniciar un proceso de desarrollo comunitario a nivel público y privado.

Actividades

Responden a la interrogante ¿cómo?

Las actividades son aquellas tareas o acciones específicas que conducen a la realización del proyecto y, en consecuencia, a solucionar el problema planteado.

Describen el procedimiento a seguir para garantizar el éxito de los objetivos y especifican las diversas etapas, así como las estrategias, los métodos y las técnicas que conducen a lograr las metas propuestas.

Definición de Actividades

Para la definición de las actividades se tienen en consideración algunos aspectos, tales como:

1. Se definen criterios para la selección de actividades.
2. Se plantean actividades para cada resultado esperado.
3. Se plantean opciones o alternativas para cada actividad.
4. Se analiza el aporte de cada actividad a la solución y la participación de los involucrados del proyecto en dichas actividades.
5. Se definen aspectos técnicos para el desarrollo de las actividades

Presupuesto

Responden a la interrogante ¿con qué?

El presupuesto es hacer un cálculo anticipado de los ingresos y los gastos del proyecto y, de esta manera, mostrar su viabilidad.

Su elaboración incluye la distinción de costos directos donde se desglosará los costos de planeamiento, ejecución y mantenimiento, teniendo en cuenta las actividades (personal, equipos, viajes, transporte, materiales) de los costos indirectos que pueden ser entre un 25% a un 30% del monto solicitado (administración del proyecto, papelería, agua, luz, internet, teléfono, etc.).

Consideraciones en el presupuesto

Para su elaboración es necesario contar con documentos que facilitarán su elaboración:

1. Alcance del proyecto, que nos dará el total de los requerimientos del proyecto.
2. Plan de gestión del proyecto, nos proporciona la planificación de cuando se necesitarán los recursos.
3. Plan de gestión de costos, nos aporta una estimación aproximada de los costos, para quedarnos dentro de un rango aceptable.
4. Cronograma del proyecto, lo que nos va a aportar los tiempos y el progreso para el monitoreo del presupuesto.
5. Registro de riesgos, son las variables que pueden afectar al proyecto y a su vez al presupuesto.
6. Cotizaciones reales de proveedores que puedan darte el servicio que se requiere.

Etapas de un Proyecto

Planteamiento de objetivos
Actividades
Presupuesto

Recurso elaborado en el marco del proyecto de investigación de la
Maestría en Innovación de Entornos Virtuales de Enseñanza Aprendizaje.
Universidad Autónoma de Querétaro
Por: Diana Gissela Cruz Ramírez
2020